

Dataskyddsbeskrivning

Detta är Haga Privata Svenska Barträdgård r.f.:s dataskyddsbeskrivning som baserar sig på Dataskyddsförordningen (GDPR). Dataskyddsbeskrivningen gäller daghemmets kundregister. En närmare beskrivning av behandlingen av personuppgifter inom vår verksamhet hittar du nedan.

Registrets namn

Haga Privata Svenska Barträdgård r.f:s kundregister

Registeransvarig

Haga Privata Svenska Barträdgårds Garantiförening r.f.

FO-nummer: 0221721-1

Haga Sportväg 5

00320 Helsingfors

www.hagalekis.hemochskola.fi

e-post: hagalekis@gmail.com

tel. +358 44 0833809

Kontaktperson i ärenden som gäller behandling av personuppgifter

Martina Neuvonen

Haga Sportväg 5

00320 Helsingfors

e-post: hagalekis@gmail.com

tel. +358 44 0833809

Personer som behandlar personuppgifter

Personuppgifter behandlas av följande personer:

- Daghemsföreståndaren, lärare inom småbarnspedagogik, barnskötare, kökspersonalen, assistenter och vikarier i anknytning till sina arbetsuppgifter.
- Garantiföreningens styrelsemedlemmar i anknytning till de till styrelsen tillhörande uppgifterna

De registrerade

Vårdnadshavaren/-na, barnet samt familjer som anhållit om daghemsp plats och står i kö.

Regelmässiga uppgiftskällor

I regel får vi personuppgifterna direkt av barnets vårdnadshavare.

Registrets datainnehåll

Följande uppgifter samlas in:

- Barnets namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, modersmål
- Vårdnadshavarens/-nas namn, personbeteckning samt kontaktuppgifter
- Ansökningsuppgifter och servicebehov, samt emottagandet av plats och uppsägning av plats
- Nödvändig information om barnets hälsotillstånd (eventuella sjukdomar, allergier, medicinering etc.)
- Uppgifter om andra avhämtare än vårdnadshavare och deras kontaktuppgifter
- Information som är nödvändig för upprätthållandet av den dagliga verksamheten och tilläggsuppgifter som barnets vårdnadshavare själva gett i samband med servicen
- Barnets plan för småbarnspedagogik
- Överföringsdokument till förskolan

Grunder och syften för behandling av personuppgifter

Uppgifterna behövs för ordnande av småbarnspedagogik på daghemmet Haga Privata Svenska Barnträdgård och tillhörande garantiförening. Uppgifterna används för att göra upp avtal, betalnings- och bokföringsändamål samt för kommunikation med familjerna.

Regelmässig överlåtelse av uppgifter

Uppgifter om småbarnspedagogiken omfattas i regel av tystnadsplikt och uppgifterna är sekretessbelagda.

Personuppgifter överläts endast på en specificerad begäran om uppgifter till legitima myndigheter som enligt rådande lagstiftning ha rätt att ta del av uppgifterna (t.ex. socialvårdsmyndigheter och förskoleundervisningen).

Uppgifter om kunder som inlett eller avslutat en vårdrelation på daghemmet överlämnas till FPA, eftersom tjänsten genomförs med FPA:s stöd för privat vård.

Bokföringsbyrån som handhar klientfaktureringen får enbart tillgång till de uppgifter som anknyter till faktureringen.

Vi kommer inte att överlämna din personliga uppgifter till tredje part utanför Haga Privata Svenska Barträdgård utan den registrerades uttryckliga samtycke.

Överföring av uppgifter utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Personuppgifter överförs inte utanför EU och det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Principer för skyddet av registret

Registeruppgifterna får behandlas enbart av sådana personer för vars arbetsuppgifter det är motiverat. Uppgifterna i registret är tillgängliga enbart för de personer som har rätt till registeruppgifterna enligt ovanstående.

Särskild uppmärksamhet fästs vid skydd av sekretessbelagda och känsliga uppgifter i arbetsprocesserna.

Handlingar som behandlas manuellt, dvs. i pappersformat, förvaras i låsta utrymmen (lokaler & skåp). Dyliga handlingar förstörs i en dokumentförstörare. Elektroniska handlingar sparas på daghemmets dator, som har skyddats med användarnamn och lösenord. Daghemmets Ipads och telefoner är skyddade med lösenord. Användarnamnen och lösenord är enbart tillgängliga för personer som med hänvisning till sina arbetsuppgifter har rätt att behandla registeruppgifterna.

Förvaring, arkivering och utplåning

Personuppgifterna förvaras enbart så länge som lagen kräver eller så länge som det är nödvändigt för att förverkliga de ändamål som ingår i denna beskrivning. Vi granskar med fyra månaders mellanrum om förvaringen av personuppgifter är nödvändig.

Information om registret till den registrerade

Dataskyddsbeskrivningen finns på daghemmets webbsida.

Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att få tillgång till sina personuppgifter som Haga Privata Svenska Barträdgård rf. behandlar. För en minderårigs del utövas denna rätt av en vårdnadshavare eller annan laglig företrädare.

Begäran tillställs skriftligen den registeransvarige. Insynen ordnas utan dröjsmål och kan endast i undantagsfall förvägras. Den som överlåter registeruppgifter försäkras sig om den registrerades/företrädarens identitet och kontrollerar vid behov identiteten före överlåtelsen.

Rättelse av uppgift och överklagande

Den registeransvarige kan antingen på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade komplettera, korrigera eller radera sådana personuppgifter som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är felaktig, bristfällig, onödig eller föråldrad.

Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av en uppgift, ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om detta. Begäran kan avvisas ifall den är ogrundad.

Den registrerade har rätt att lämna in besvär till tillsynsmyndigheten ifall den registrerade anser att den personuppgiftsansvarige vid behandling av den registrerades personuppgifter inte har följt dataskyddslagstiftningen.